



**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ
в отеле «Честер» (ООО «Истоки»)**

ООО «Истоки»
г. Владимир, ул. Большая Нижегородская, д. 27, этаж 2, помещение 25,
тел. (4922) 77-95-95,
ИНН 3328447028, эл. почта: hotel-chester@yandex.ru ,

ООО «Истоки» предоставляет гостиничные услуги в соответствии с требованиями «Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» (Постановление Правительства РФ от 09 октября 2015 г. № 1085)

1. УСЛОВИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

Режим работы гостиницы — круглосуточный.

Администратор производит регистрацию гостя для заселения в гостиницу только по предъявлении им паспорта с регистрацией по месту пребывания или по месту жительства, водительского удостоверения, для военнослужащих срочной службы военного билета (при наличии увольнительной или командировки), иного удостоверения личности, оформленного в установленном порядке. Для регистрации детей необходимо свидетельство о рождении.

По окончании оформления регистрации администратор выдает гостю квитанцию об оплате с чеком и ключ-карту от номера.

2. УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ

Бронирование мест в гостинице осуществляется путем направления заявки в отдел бронирования посредством почтовой, телефонной и иной связи.

При негарантированном (неоплаченном) бронировании Отель ожидает Гостя до 18-00 по местному времени дня запланированного заезда (если заранее не была предоставлена информация о более позднем времени заезда), после чего бронирование аннулируется.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ГОСТИНИЦЕЙ

- Плата за проживание и услуги, предоставляемые гостиницей, осуществляется по ценам, установленным Прейскурантом, утвержденным директором ООО «Истоки».
- Формы оплаты: наличный, безналичный расчеты и расчеты по кредитным картам.
- Порядок оплаты за проживание – посуточная предварительная оплата.
- Плата за проживание взимается в соответствии с установленным расчетным часом с 14.00 часов текущих суток по местному времени.
- При нахождении в номере более 15 минут, плата взимается за сутки, независимо от времени заезда.
- При раннем заезде не более 6-ти часов до расчетного часа за подготовку номера взимается плата в размере 200 руб. за каждый час, вне зависимости от категории номера.
- При раннем заезде от 6-ти до 12-ти часов до расчетного часа за подготовку номера взимается плата за половину суток.
- При размещении с 0 часов 00 минут до 12-00 взимается плата за сутки.
- При отказе оплаты подготовки номера к раннему заезду, размещение в гостинице производится после расчетного часа 14:00 по местному времени.
- При необходимости продления проживания в гостинице, гость может обратиться в «Службу приема и размещения» за один час до расчетного часа. При наличии свободных мест в гостинице срок проживания может быть продлен. За несвоевременную оплату услуги продления – штраф в размере стоимости номера в сутки без завтраков.
- В случае задержки выезда плата за проживание взимается в следующем порядке:
 - не более 6-ти часов после расчетного часа — 200 руб. за каждый час;
 - от 6-ти до 12-ти часов после расчетного часа — плата за половину суток;

- от 12-ти до 24 часов после расчетного часа – с 00:00 до 12:00 следующих суток – плата за полные сутки.

- В случае ожидания визита посетителей гостю, проживающему в гостинице, следует заранее сообщить об этом в службу приема и размещения и, получить гостевой пропуск. Посетители могут находиться в номере с 8.00 до 23.00 часов. В случае, если посетители желают остаться в номере после 23-00, необходимо произвести доплату по тарифу за двухместное размещение.
- Соблюдайте тишину в местах расположения номеров в ночное время (с 23-00 до 6-00).
- При утере электронного ключа – штраф 200 рублей.
- В номерах всех категорий смена постельного белья и полотенец производится на третьи сутки с даты заезда. В летний период замена полотенец осуществляется ежедневно.

4. ОБЯЗАННОСТИ ОТЕЛЯ

- Обеспечивать высокое качество обслуживания
- Надлежащее санитарное состояние всех помещений и территории гостиницы
- Безопасность гостей во время нахождения в гостинице
- Предоставлять полную информацию об услугах, оказываемых гостиницей, форме и порядке их оплаты.
- Предоставить по первому требованию гостя «Книгу отзывов и предложений», которая находится в службе приема и размещения гостиницы
- Всем проживающим гарантируется сохранность личных вещей в номере при условии соблюдения правил проживания и в соответствии со ст. 925 Гражданского кодекса РФ.

5. В ОБЯЗАННОСТИ ГОСТЯ ВХОДИТ:

- Бережно относиться к имуществу гостиницы
- В случае утраты или повреждения имущества гостиницы возместить ущерб согласно утвержденному прейскуранту.
- Соблюдать чистоту и общественный порядок на территории гостиницы
- Соблюдать правила пожарной безопасности
- Соблюдать правила предоставления гостиничных услуг в гостинице
- Уходя из номера, закрывать водопроводный кран, окна, выключать свет, телевизор, закрыть номер и сдать ключ от номера администратору.

- Приглашая гостей в номер, пожалуйста, не забудьте встретить их в холле и зарегистрировать у администратора. После 23:00 просим произвести за Ваших гостей доплату по действующим тарифам.
- Пожалуйста, бережно относитесь к имуществу гостиницы. В случае обнаружения утраты или повреждения имущества гостиницы, необходимо немедленно сообщить об этом администратору или дежурной горничной. В случае нанесения материального ущерба имуществу гостиницы необходимо возместить причиненный ущерб (по действующим тарифам).
- Внимание! Контроль за детьми и ответственность за их действия полностью возлагается на родителей и на руководителей групп.
- Перед отъездом сдайте, пожалуйста, номер горничной, произведите полный расчет, сдайте администратору ключ от номера.

6. В ГОСТИНИЦЕ НЕ РАЗРЕШАЕТСЯ

- Курить. Штраф 5000 рублей.
- Оставлять в номере в свое отсутствие посторонних лиц, а также передавать им ключи от номера.
- Проживать в номере с домашними животными без согласования с администрацией гостиницы.
- Проживать в номере с собаками крупных пород.
- Хранить в номере громоздкие вещи, взрывчатые, легковоспламеняющиеся вещества, оружие.
- Пользоваться нагревательными приборами, за исключением приборов, установленных в номере.
- После 23.00 нарушать общественный порядок (шуметь, включать громкую музыку)

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- Администрация гостиницы не несет ответственность за сохранность припаркованного у гостиницы автотранспорта.
- Гостиница имеет право отказать гостю в дальнейшем проживании в случае нарушения настоящих Правил и несвоевременной оплаты услуг отеля.
- В случае обнаружения забытых вещей гостиница немедленно уведомляет об этом владельца вещей, если владелец известен. Гостиница хранит забытую гостем в гостинице вещь в течение одного года. Ценные вещи, крупные суммы денег хранятся в течение 2-х лет.
- Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях гостиницы (за исключением номеров и туалетных комнат) систем видеонаблюдения.

- При разрешении конфликтных ситуаций гость и гостиница руководствуются Законом РФ «О защите прав потребителей» и Постановлением Правительства от 09 октября 2015 г. №1085 «Об утверждении Правил Предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».
- Администрация гостиницы не несёт ответственности за сохранность вещей гостей.
- Пожалуйста, своевременно сообщайте администраторам и/или горничным обо всех неполадках в Вашем номере.
- При обнаружении подозрительных предметов в местах общественного пользования, пожалуйста, незамедлительно сообщите об этом службе безопасности или администратору. Не пытайтесь самостоятельно перемещать подозрительные предметы.
- Все жалобы и предложения по работе гостиницы фиксируются в книге отзывов и предложений. Все жалобы рассматриваются незамедлительно.
- На территории гостиницы и ресторана действует система видеонаблюдения. Просим принять к сведению факт использования в помещениях гостиницы видеокамер (за исключением личных номеров и туалетных кабин).

Все гости гостиницы имеют одинаковые права.

В случае несоблюдения указанных Правил, граждане могут быть привлечены к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации, а также выписаны до окончания срока пребывания с последующим сообщением о причинах инцидента администрации организации, выдавшей путевку.

